



# Comune di Castello di Annone

Provincia di Asti

P.zza Medici del Vascello n. 4, 14034 Castello di Annone (At)

e-mail: [ragioneria@comune.castellodiannone.at.it](mailto:ragioneria@comune.castellodiannone.at.it)

## Modulo di autorizzazione all'invio documentazione ordinaria relativa ai tributi tramite posta elettronica (e-mail)

Il/La sottoscritto/a

### DATI DEL CONTRIBUENTE

<b>Cognome</b> Se persona fisica	<b>Nome</b>
<b>Ragione Sociale</b> Se soggetto diverso da persona fisica	
<b>Nato a</b>	il   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   Giorno Mese Anno
<b>Comune di Residenza o Sede Legale</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _	
<b>Recapito telefonico / Cellulare</b>	

### DATI DEL DENUNCIANTE (per i soggetti giuridici o persona coobbligata diversa dal contribuente)

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Nato a</b>	il   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   Giorno Mese Anno
<b>Codice fiscale</b>   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _   _	
<b>Qualifica o natura della carica</b>	
<b>Recapito telefonico / Cellulare</b>	

- AUTORIZZA** l'Ufficio Tributi del Comune ad inviare, fino a revoca, da manifestarsi mediante comunicazione scritta, i propri documenti di natura ordinaria tramite posta elettronica (e-mail), in sostituzione dell'invio cartaceo all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato nel riquadro
- CHIEDE DI SOSTITUIRE** il precedente indirizzo di posta elettronica con quello nuovo indicato nel riquadro
- REVOCA L'AUTORIZZAZIONE** all'invio dei propri documenti di natura ordinaria tramite posta elettronica

### E-mail

(Si prega di scrivere in stampatello)

Se indicata una casella **PEC**, accertarsi che sia configurata per ricevere messaggi di posta normali. Grazie.

- **Il sottoscritto dichiara che la posta recapitata all'indirizzo e-mail sopra indicato viene regolarmente letta e si impegna a comunicare al Comune ogni variazione riferita alla presente.**
- **Prende atto che l'allegato inviato tramite e-mail sarà conservato a cura del soggetto ricevente su supporto informatico e potrà essere stampato e conservato anche come comunicazione cartacea che costituisce l'originale dell'avviso medesimo.**

## **Informativa sulla trasmissione della documentazione in formato elettronico**

### **1 - Consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico**

Il Comune può trasmettere al contribuente in formato elettronico i documenti, l'informativa e le comunicazioni previste dalla normativa tempo per tempo vigente relative ai tributi a condizione che venga prestato il suo consenso. La trasmissione in questo formato potrà avvenire per posta elettronica, mediante accesso a siti internet o mediante qualunque altro strumento tecnologico che consenta la trasmissione di documenti in formato elettronico.

### **2 - Modalità del consenso**

Tale consenso può avere ad oggetto la trasmissione in formato elettronico della documentazione, dell'informativa e delle comunicazioni. Tale consenso può essere reso dal contribuente in qualsiasi periodo dell'anno.

### **3 - Revoca del consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico**

Il consenso alla trasmissione della documentazione in formato elettronico è liberamente revocabile, mediante apposita comunicazione inviata al Comune che provvederà a disattivare la trasmissione in formato elettronico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di revoca.

### **4 - Conservazione del consenso**

Il Comune tiene traccia del consenso prestato dal contribuente, delle variazioni relative al consenso prestato, nonché della eventuale revoca, generale o parziale.

### **5 - Modalità di trasmissione della documentazione in formato elettronico**

La documentazione sarà trasmessa da indirizzi di posta elettronica riconducibili al Comune e sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il contribuente è tenuto a comunicare al Comune eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica indicato.

La documentazione potrà essere fornita tramite sito internet o con altri strumenti tecnologici che ne consentano la trasmissione e la consegna, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente.

### **6 - Trasmissione della documentazione in formato elettronico**

Per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore il Comune può in ogni momento sospendere o interrompere la possibilità di ricevere la documentazione in formato elettronico.

Nei casi di cui al punto 6 la documentazione sarà consegnata in formato cartaceo.

### **7 - Comunicazioni**

Il contribuente potrà inviare le comunicazioni di cui ai punti 2, 3 e 5 agli indirizzi di posta elettronica riportati nella mail con la quale è stata avviata la procedura di raccolta del consenso e in ogni caso alla mail collegata all'Ufficio Protocollo o in alternativa all'Ufficio Tributi del Comune.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex artt. 13-14 Reg.to UE2016/679**

Il Comune, ai sensi del nuovo GDPR 2016/679, informa l'utente che tratterà i dati personali, contenuti nel presente provvedimento, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi di Legge, come dettagliato nell'informativa predisposta allo scopo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Privacy.



